



Datum: 15.07..2026

Številka: 460-3/2026; JN/NMV št. 16/2026

Javno naročilo za

NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 39. in 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega **naročila male vrednosti** za:

NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE – za obdobje dveh let.

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
KONTAKTNA OSEBA:	Anka Klančič
TELEFON:	05 33 83 260
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **7.8.2026 do 10:00 ure**.

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Odgovorna oseba:

Eva Breclj, dr.med., spec. ped., strokovna vodja zavoda,
po pooblastilu 007/-2/2026, z dne 16.06.2026

2. OPIS BLAGA

NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE za dveletno pogodbeno obdobje

Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov.

SKLOP	VRSTA DELOVNE OBUTVE	PODROČJE DELA
1. sklop	Delovna obutev - superge	FTH IN CKZ
2. sklop	Poletna delovna obutev - lahki pohodni čevlji Zimska delovna obutev – napremočljivi pohodni čevlji	PS, SPO IN CKZ
3. sklop	Zaščitna delovna obutev po Pravilniku NMP	RS in NMP
4. sklop	Zaščitna delovna obutev - vzdržljiv, nepremočljiv pohodni čevlji	VZDRŽEVANJE
5. sklop	Delovna obutev - natikači	ZDRAVSTVENA NEGA

Ponudnik se lahko prijavi za en sklop ali za več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse artikle, ki so zahtevani v posameznem sklopu, za katerega odda ponudbo. Izbran bo najugodnejši ponudnik za sklop.

Količine navedene v razpisi dokumentaciji in ponudbi dobavitelja so okvirne (ocenjena letna vrednost) in se lahko spreminjajo. Naročnik bo naročal blago po dejanskih potrebah. Pretežni del planirane opreme, bo moral dobavitelj dobaviti v roku 30 dni od podpisa pogodbe oz. naročila. **Ponudnik pa se z oddajo ponudbe zaveže, da bo zagotavljal obutev v obdobju veljavnosti pogodbe (2 leti) ter morebitne dodatne potrebe naročnika, ki niso bile prvotno planirane (izredne nabave zaradi fluktuacije delavcev, odpovedi, nove zaposlitve ipd).**

Dinamiko naročanja artiklov bosta stranki natančneje dorekli po podpisu pogodbe.

Na pisno zahtevo naročnika je ponudnik dolžan v roku 3 delovnih dni naročniku **predložiti brezplačni vzorec blaga** za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, s čimer naročnik preveri ustreznost in kakovost ponujenega blaga.

2.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zap.št.	Služba	Vrsta delovne obutve	Opis - tehnične specifikacije	Količ. Za dveletno pogodbeno obdobje
1 SKLOP	FTH in CKZ	Delovni športni copati	Protizdrsni gumijast podplat, ki ohranja oprijem tudi na mokrih ali mastnih tleh EH zaščita, kar pomeni dodatno varnost pri delu z električnimi napravami. Zračna konstrukcija iz mrežaste tkanine Mehak vložek iz spominske pene Elastične vezalke in zavihek na peti, ki omogoča hitro in udobno obuvanje brez zavezovanja Lahek, prilagodljiv vmesni podplat, ki absorbira udarce. Višina pete: 3,2 cm.	29
2. SKLOP	PATRONAŽNA SLUŽBA in SPO	Poletna delovna obutev – lahki pohodni čevlji	Opis: Lahki, zračni pohodni čevlji za delo na terenu v toplem vremenu. Nuditi morajo udobje, zaščito in dober oprijem, hkrati pa omogočajo dihanje stopal. Zahteve: Material: Zračen tekstil ali mrežasta tkanina, lahko z ojačitvami iz umetnega usnja. Zračnost: Dobra ventilacija, notranji vložek, ki odvaja vlago. Podplat: Nedrseč, z dober oprijem, primeren za asfalt, travo, makadam. Teža: Lahek dizajn za celodnevno nošenje. Vezalke: Klasične ali sistem za hitro zavezovanje. Barva: Nevtralna	40
		Zimska obutev – nepremočljivi pohodni čevlji	Opis: Zimski pohodni čevlji, namenjeni delu na terenu v zahtevnih vremenskih pogojih (sneg, dež, blato). Nuditi morajo stabilnost, dober oprijem, zaščito pred mrazom in vlago ter udobje za večurno hojo. Zahteve: Vodoodpornost: Membrana (npr. Gore-Tex®, DrymaxX® ali podobno), ki preprečuje vdor vode in omogoča dihanje. Notranja podloga: Topla, izolativna podloga (npr. Thinsulate™ ali umetno krzno). Podplat: Nedrseč (vibram ali podoben), z dobrim oprijemom na različnih podlagah. Vezalke: Klasične ali hitro zavezovanje, s stabilno oporo gležnju. Teža: Srednje težki, da ne obremenjujejo noge pri dolgotrajni uporabi. Barva: Nevtralna	40

3. SKLOP	RS/NMP	Zaščitna obutev, zimski čevlji – po Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 666/26)	Zaščita: SIST EN ISO 20345, kategorija S3 tip C HRO-HI-CI-WR-SRC HRO – odpornost podplata na kontaktno toploto (+300°C/min); HI – toplotna izolacija; CI – izolacija pred mrazom; WR – vodotesnost celotnega čevlja; SRC – protizdrsnost (SRA – na tleh iz keramičnih ploščic (voda + detergent) + SRB – na jeklenih tleh z mazivom (glicerin). SIST EN IEC 61340 - antistatičnost Obutev je izdelana z zaščitno kapico in vmesnim podplatom ter ima vodoodbojen zgornji del. Osnovna funkcionalnost: Hitro obuvanje/sezuvanje (kot npr. Rescue Zip ali enakovredno). Individualno uravnavanje prileganja obuvala k nogi. Prilagoditev obuvala posamezni obliki stopala z izbiro med različnimi, ergonomsko oblikovanimi vložki. Dolgotrajno nošenje (deli, ki so v neposrednem stiku z nogo so iz nogi prijaznega materiala, ki omogoča zračenje, dobro vpija in izpareva vlago ter se hitro suši). Odpornost proti krvi in telesnim tekočinam, preprečuje prodor virusom in bakterijam. Zaščitne kapice ne izvajajo nesprejemljivega pritiska na stopalo, npr. pri klečanju. Splošne zahteve: Notranja struktura: mrežasta pena obložena z visoko prožno distančno tkanino. Zamenljiv in pralen vložek (dobavljiv tudi kot artikel za nego in vzdrževanje). Anatomsko oblikovan notranji podplat. Zunanji podplat odporen proti obrabi, ne pušča sledi in je profiliran v globini $\geq 2,5$ mm. Za lažje obuvanje je zadaj nameščena zanka. Višina nad 15 cm. Nizka teža. Tehnična izvedba Vodoodporen, odporen na udarce, preprečuje vdor kemikalij in drugih tekočin, protizdrsna guma na podplatu, zaščita pred soncem, da se noga ne pregreva, omogoča izhlapevanje vlage. Povišana obutev za zaščito gležnja.	60
----------	--------	--	--	----

4. SKLOP	VZDRŽEVANJE	Delovna obutev - vzdržljiv nepremočljiv pohodni čevelj	zgornji material: kombinacija mikrovlaken in tekstila podloga: večslojna membrana (tipa GORE-TEX ali enakovredna), vodoodporna, visoko zračna, odporna proti obrabi, primerna za izmenično uporabo v notranjih in zunanjih prostorih ter pri višjih temperaturah zgornji material: kombinacija mikrovlaken in tekstila podloga: večslojna membrana (tipa GORE-TEX ali enakovredna), vodoodporna, visoko zračna, odporna proti obrabi, primerna za izmenično uporabo v notranjih in zunanjih prostorih ter pri višjih temperaturah vložek: udoben, oblažinjen, odbija vlago, pralen pri 30 °C; anatomsko oblikovan s poudarkom na stabilnosti pete in dobrim blaženjem; zračnost zagotovljena preko prezračevalnih kanalov podplat: gumijast, odporen na gorivo, olje in vročino (HRO), izolativen proti mrazu (CI), samočistilen, ne pušča sledi (non-marking), omogoča odličen oprijem tudi v mokrih in hladnih razmerah (SRC) srednji podplat: dvoslojni PU, lahek in elastičen, z blažilnim učinkom in stabilizacijsko cono za optimalno porazdelitev pritiska na neravnem terenu dodatna zaščita: ojačan sprednji del (tip protection), stabilizator pete, kovinskih delov ne vsebuje (metal-free) zapečanje: sistem hitrega in enostavnega zavezovanja brez pritiska na nart, z možnostjo blokade in žepkom za shranjevanje vezalk nastavljiva širina: možnost individualne prilagoditve širine s tremi različnimi vložki (ozki, srednji, široki); standardno dobavljen srednji vložek lastnosti: nizka teža, visoka stopnja udobja pri dolgotrajnem nošenju, bungee vezalke, zaprti sistem vezalk standard: CE EN ISO 20347:2012 O2 HRO HI CI WR FO SRC velikosti: EU 39–48	14
----------	-------------	--	--	----

5. SKLOP	ZDRAVSTVENA NEGA	Delovna obutev - natikači	NATIKAČ ORTOPEDSKI, USNJEN, ŽENSKI IN MOŠKI: Zgornji del natikača je izdelan iz govejega usnja debeline 1,8–2,0 mm in perforiran. Podloga je prav tako usnjena, antibakterijska, dihajoča. Notranji vložek je iz vegetalno strojenega usnja, antibakterijskega materiala, ki nudi dodatno udobje in higieno. Model je opremljen z varnostnim paščkom, ki se lahko z elastiko nastavi na peto za boljšo stabilnost in zaščito pred sezuvanjem. Pašček se zapenja z zaponko. Podplat je izdelan iz poliuretana (PU) primerne mehkobe, kar omogoča udobno hojo in dobro absorpcijo udarcev. Barva: bela, črna Velikosti: 36-47 Obutev je šivana. Standard: EN ISO 20347:2012 OB-E-A-FO-SRC ali EN ISO 20347:2022 OB-E-A-FO-SR"	210
----------	------------------	---------------------------	---	-----

2.2. KAKOVOST BLAGA

Blago mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Prav tako mora biti blago novo in sodobno ter ustrezati veljavnim CE normativom, veljavnim standardom za kakovost in atestom.

Ponujeni artikli morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.

Ponudnik mora ponudbi priložiti natančen opis ponujenih artiklov v katerem navede proizvajalca ter priloži morebitne slike, kataloge.

Naročnik si pridržuje pravico preizkusa kvalitete in možnost zavrnitve ponudnika zaradi slabih pogodbenih izkušenj v preteklosti (zamude pri dobavi, nerešene reklamacije ipd.). Prav tako si naročnik pridržuje pravico zavrniti določen artikel zaradi slabih izkušenj oz. nerešenih reklamacij v preteklih pogodbenih obdobjih.

Na pisno zahtevo naročnika je ponudnik dolžan v roku 3 delovnih dni naročniku predložiti **brezplačni vzorec blaga** za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, s čimer naročnik preveri ustreznost in kakovost ponujenega blaga.

2.3. ČAS IN KRAJ DOBAVE

Ponudnik je dolžan naročeno blago dostaviti na lokacijo naročnika najkasneje v **30** dni od prejetega naročila. Prezem blaga bo na lokaciji naročnika, v prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in ponudnika.

2.4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 39. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) je naročnik na Portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za NAKUP DELOVNE OBUTVE.

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo v formatu pdf In jo odda v skladu s to razpisno dokumentacijo, kot spodaj opisano.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti **izdelana in posredovana v elektronski obliki**:

- na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati);
- vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in ustanovah.
- Predložen mora biti tudi predračun v Excelovi tabeli.
- specifikacijo predračuna pripravi ponudnik sam.

OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

3.4. POJASNILA PONUDNIKOM

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno preko portala javnih naročil.

Na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, prejeta v roku predvidenem v zadnjem odstavku tega člena, bo kontaktna oseba pisno odgovorila na Portalu.

Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo do petka **17.07.2026 do 9:00 ure**.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno.

3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu.

3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **07.08.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **07.08.2026** /datum odpiranja/ in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3.7. VRSTA BLAGA OZ. STORITVE IN OBSEG PONUDBE

NAKUP DELOVNE OBUTVE

Ponudnik je naročilo razdelil na 5 smiselni sklopov. Ponudnik naj pripravi **ponudbo po sklopih**. Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Ponudnik lahko naročniku brezplačno ponudi določeno blago oziroma storitev (donacija ali sponzorstvo). Vsebino in obseg dodatnih ugodnosti mora navesti in specificirati v predračunu ali predložiti kot dodatek k predračunu.

3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši. Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik, kot edino merilo, upošteval **najnižjo ceno za sklop**.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. Skupna cena v ponudbi mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izvedel **pogajanja**. Naročnik bo **pogajanja** izpeljal tudi v primeru, da bodo prejete ponudbe presegale planirana sredstva oziroma, da bo prejel le eno ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu. Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe.

Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije.

3.9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za resnost ponudbe
Ne zahteva.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 5 dni od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bianco menica z menično izjavo) v višini 10% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV, za ves čas trajanja pogodbe. Uporabi se oblika finančnega zavarovanja, ki je navedena v razpisni dokumentaciji (vzorec).

Naročnik ga lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini. Vzorec finančnega zavarovanja je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer jamči, da se je seznanil z vsebino garancije, ki jo bo moral izročiti naročniku v primeru, da bo izbran.

Ponudnik predloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja (s strani ponudnika), ki je priložen v razpisni dokumentaciji.

3.10. PREDLOŽITEV DOKUMENTOV, KI SO POGOJ ZA UDELEŽBO

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil**:

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja zano upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

3. ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

4. ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

1. Potrdilo o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES (izpis iz AJPES-a).
2. Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo iz. Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe (parafiran obrazec iz priloge)
3. Reference.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene obrazce (priloge) iz razpisne dokumentacije in predračun pripravljen po vzorcu iz razpisne dokumentacije .

3.11. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do 30.09.2026.

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila pozval po elektronski pošti izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

3.12. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko ustavi postopek kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli odgovornost nasproti prizadetemu ponudniku in ne da bi bil dolžan informirati prizadetega ponudnika o razlogih za svoje dejanje. V teh primerih ponudnik nima pravice do odškodnine.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL).

Odgovorna oseba:

Eva Brecelj, dr.med., spec. ped., strokovna vodja zavoda,
po pooblastilu 007/-2/2026, z dne 16.06.2026

Na podlagi javnega razpisa za
NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE

objavljenega v na Portalu Javnih naročil dne:
 pod številko:

oddajamo

PONUDBA št.:

PONUDBNIK:

Naziv/firma:	
Naslov:	

ZAP.ŠT. SKLOPA	VSEBINA SKLOPA	KOLIČINA	SKUPAJ VREDNOST ZA SKLOP BREZ DDV	SKUPAJ VREDNOST ZA SKLOP Z DDV
1. SKLOP	Delovna obutev – športna obutev	26		
2. SKLOP	Poletna delovna obutev - lahki pohodni čevlji	40		
	Zimska delovna obutev – napremočljivi pohodni čevlji	40		
3. SKLOP	Zaščitna delovna obutev po Pravilniku NMP	60		
4. SKLOP	Zaščitna delovna obutev - vzdržljiv, nepremočljiv pohodni čevlji	14		
5. SKLOP	Delovna obutev - natikači	210		

Ponudba št. _____ velja do:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Ponudnik je MSP (obkroži):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE

pod materialno in kazensko odgovornostjo

i z j a v l j a m o ,

1. da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja (kot dokazilo predloži izpisek iz AJ PES).
2. da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
3. da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
4. da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
5. da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Odstavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila : **NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE**

IZJAVLJAMO

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

PRAVNA OSEBA:

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA:

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

--

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

--

Žig in podpis

PREDRAČUN

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila:
NAKUP ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE

NAVODILO za PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik je dolžan obrazcu predložiti **specificiran predračun** iz katerega so razvidne cene za vsak ponujen kos ločeno brez DDV, število kosov, višina DDV v in skupaj vrednost.
- **Ponudnik mora predračun pripraviti ločeno za vsak sklop posebej .**
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- Ponudnik lahko ponudi naročniku brezplačno (donacija ali sponzorstvo) določeno vrsto blaga oz. brezplačno opravi določeno storitev, kar mora navesti in specificirati v predračunu - ali navesti kot dodatek k predračunu.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga:

- ponudnikov **specificiran predračuna** pripravljen v skladu z navodili iz tega obrazca

ELEMETNI POGODBE

POGODBA¹ O NAKUP DELOVNE OBUTVE

sklenjena med pogodbenima strankama

1. **Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica**,
Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor
ID številka za DDV: SI77057767,
matična številka: 5107148,
(v nadaljevanju: **kupec/naročnik**)

2.

Naziv:	
Naslov	
Zastopnik	
ID številka za DDV	
Matična številka	

(v nadaljevanju: **prodajalec/ponudnik**)

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je nakup/sukcesivne dobave DELOVNIH OBUTVE v skladu s standardi in po specifikaciji iz ponudbe dane v postopku naročila male vrednosti, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Prodajalec bo kupcu dobavil blago po ponudbi št. _____ z dne _____, iz sklopov:

1. sklop:
2. sklop: ...

Pogodbena vrednost za stvari in storitve iz prejšnjega odstavka znaša:

Vrednost brez DDV		Eur
DDV		Eur
SKUPAJ		Eur

Količine navedene v razpisi dokumentaciji in ponudbi dobavitelja so okvirne (ocenjena letna vrednost) in se lahko spreminjajo. Naročnik bo naročal blago po dejanskih potrebah. Pretežni del planirane opreme, bo moral dobavitelj dobaviti v roku 30 dni od prejema naročila. Ponudnik pa se z oddajo ponudbe zaveže, da bo zagotavljal obutev v obdobju veljavnosti pogodbe (2 leti) ter morebitne dodatne potrebe naročnika, ki niso bile prvotno planirane (izredne nabave zaradi fluktuacije delavcev, odpovedi, nove zaposlitve ipd).

¹ S podpisom oz. parafo pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z določili vzorca pogodbe.

II. JAMSTVO PRODAJALCA

2. člen

Prodajalec jamči kupcu, da kupljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam iz razpisne dokumentacije. V primeru ugotovljenih napak, se prodajalec zavezuje odpraviti reklamacijo v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni do prejete reklamacije.

Jamstvo prodajalca za skrite napake velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko kupec razdre pogodbo delno ali v celoti.

Kupec lahko razdre pogodbo delno ali v celoti tudi v primeru, če prodajalec z dobavo zamuja za več kot 15 dni.

V primeru razdrta pogodbe kupec pisno o tem obvesti prodajalca in navede na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

3. člen

Prodajalec je dolžan kupcu ob sklenitvi te pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del izročiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Kupec bo unovčil instrument za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti:

- če prodajalec dobavlja blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če ne dobavlja dogovorjenega blaga v roku, kot dogovorjeno v 5. členu te pogodbe,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

III. NAČIN IN ROK DOBAVE

4. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu sukcesivno dobavil opremo, specificirano v razpisni dokumentaciji, v posamezne ambulate oziroma pisarne ali druge lokacije, ki jih določi naročnik.

Prodajalec se obvezuje izvršiti dobavo najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Za posamezne dodatne količine (do 5 kos) se prodajalec zaveže dobaviti v roku 10 koledarskih dni od prejema naročila.

Če ponudnik iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti, je o tem dolžan obvestiti kupca takoj po nastanku teh razlogov in prositi za podaljšanje roka. Podaljšanje roka je možno le pred njegovim potekom.

IV. PREVZEM

5. člen

Dobavljena oprema mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti skladno s specifikacijo iz razpisne dokumentacije, za vsak del enote posebej.

Opremo, ki kakorkoli odstopa od specifikacije lahko kupec zavrne. Kupec lahko opremo zavrne tudi v primeru, če ugotovi neskladnost pri kateremkoli dokumentu, ki bi moral biti priložen opremi.

Če se ob pregledu naključno izbranih vzorcev ugotovi, da oprema ne ustreza specifikaciji iz priloge pogodbe, lahko kupec pošiljko zavrne v celoti. Zavrnitev se označi na prevzemnem zapisniku, prodajalec pa je dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Prezem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancija.

V. CENE IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Cene za opremo iz te pogodbe so fiksne za čas trajanja pogodbe in vključujejo nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, uvoznimi dajatvami, davščinami, stroški dostave, namestitve (instalacije) in preizkusa delovanja opreme.

Cene veljajo po pariteti DDP kupec, to je lokacija kupca (ambulante oz. pisarne).

Cene veljajo tudi za morebitne nepredvidene urgentne nabave v času trajanja pogodbe (dodatne količine od prvotno predvidenih).

7. člen

Kupec se zaveže plačati dobavljeno blago v pogodbeni vrednosti iz 1. člena pogodbe v roku 30 dneh od podpisu prevzemnega zapisnika.

Za eventualno predčasno plačilo bo prodajalec kupcu priznal cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi
- Izvajati svoje plačilne obveznosti, kot izhaja iz pogodbe
- Obveščati ponudnika o potrebnih naročilih,
- Izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pogodbeni stranki kot skrbnika pogodbe in kontaktno osebo določita:

- na strani kupca/naročnika:
- na strani prodajalca/ponudnika

IX. ODPSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka iz razlogov:

- v primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja
- če ponudnik ne prične z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku
- če blago ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- če naročnik nim oziroma ne bo imel zagotovljenih sredstev
- v primeru, da ponudnik krši druga določila iz pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede s pisnim obvestilom o enostranskem odstopu od pogodbe, ki se pošlje priporočeno po pošti. Odstop od pogodbe začne učinkovati z dnem vročitve obvestila o

enostranskem odstopu oziroma z dnem, ko s e vročitev šteje za opravljeno skladno z določili pravnega postopka.

XI. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, je prodajalec dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali podatke, ki bo označeni kot zaupni ali če bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave.

Prodajalec se zavezuje varovati osebne podatke, do katerih bi prišel v stik pri dobavi, montaži ali popravilu dobavljenega materiala v skladu z zakonom (ZVOP-1).

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pogodba še ni stopila v veljavo, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor sporazumno reševanje ni možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče s sedežem v Novi Gorici.

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi

ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje dveh let. Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stran po en izvod.

V Novi Gorici, dne **00.00.2026**

ZA KUPCA:

Direktor/ica:

ZA PRODAJALCA:

Direktor/ca:

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4. 5000 Nova Gorica, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu za »**Nakup zaščitne delovne obutve**«, objavljenem na Portalu JN, pod št. _____ z dne _____,

izročamo lastno bianco menico (1 kos) ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4. 5000 Nova Gorica,, pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša:**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)